|  |  |
| --- | --- |
| Принято:На педсовете Протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | Утверждаю:Зав. МКДОУ детским садом №3 пгт. Санчурск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Л.А. Сомова/ Приказ №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**Положение о Родительском комитете муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №3 пгт. Санчурск Санчурского района Кировской области.**

пгт. Санчурск 2013

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета ДОУ, являющегося органом самоуправления ДОУ.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом по ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о ДОУ, уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.4. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.

**2. Задачи и содержание работы Родительского комитета**

2.1. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста, стоящая перед детскими учреждениями, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов и родителей.

2.2. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.

2.3. Число членов Родительского комитета определяется общим собранием родителей; при этом рекомендуется избирать в Родительский комитет не менее одного представителя от каждой группы детей.

2.4. Из состава Родительского комитета избирается Председатель и секретарь.

2.5. Каждый член Родительского комитета имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные или временные комиссии из актива родителей. Виды, объем, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада. Каждый член Родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий помогает детскому саду:

* в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения, общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;
* в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
* в организации охраны жизни и здоровья детей;
* в укреплении хозяйственной и материальной базы детского сада; организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, подвозе и заготовке топлива, благоустройстве и озеленении участка, изготовлении пособий.

2.6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы детского сада с учетом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие месячные планы.

2.7. Заседания Родительского комитета созываются не реже одного раза в два месяца.

2.8. Решения могут приниматься простым голосованием на заседании Родительского комитета при наличии 2/3 его членов.

2.9. Решения Родительского комитета должны согласовываться с заведующей детским садом.

2.10. Разногласия между заведующей детским садом и большинством родительского комитета рассматриваются и разрешаются отделом народного образования.

2.11. При инспектировании дошкольных учреждений инспекторы народного образования проверяют работу Родительского комитета и оказывают помощь в её улучшении.

**3.   Функции родительского комитета**

Родительский комитет:

* Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных  и методических пособий и т.д.).
* Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
* Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
* Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году. Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
* Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
* Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДОУ.
* Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Комитета.
* Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
* Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.
* Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

**4. Состав Родительского комитета ДОУ** **и организация деятельности.**

4.1. Члены Родительского комитета избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.
4.2. Председатель Родительского комитета и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.
4.3. Члены Родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.
4.4. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ.
4.5. Представитель Родительского комитета в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе Проектного совета, Совета педагогов ДОУ с решающим (совещательным) голосом.
4.6. Родительский комитет собирается не реже 2-х раз в полугодие. Собрания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Комитета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
4.7. Председатель Родительского комитета и его заместитель представляют Родительский комитет как в Учреждении, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны Родительскому комитету.
4.8. Администрация ДОУ обязана оказывать Родительскому комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

**5. Права Родительского комитета**

 Родительский комитет имеет право:

* вносить заведующей предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующая дошкольным учреждением рассматривает предложения Родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях;
* систематически контролировать качество питания детей;
* устанавливать связь с общественными и профсоюзными организациями, дирекцией по вопросам оказания помощи детскому саду;
* заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах работы детского сада, а также по отдельным вопросам, интересующим родителей;
* разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати положительный опыт воспитания отдельных родителей, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
* в случаях невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье; в отдельных случаях сообщать о таких случаях по месту работы родителей для общественного воздействия на них;
* присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию.

Родительский комитет руководствуется в своей работе Положением о Родительском комитете детского сада.

**6. Ответственность Родительского комитета.**

Комитет отвечает за:

* Выполнение плана работы.
* Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
* Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
* Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
* Бездействие отдельных членов Комитета.
* Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по предъявлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

**7. Отчетность и делопроизводство**

7.1.Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

7.2.Родительский комитет избирается в течение сентября текущего года на общем собрании простым большинством голосов сроком на один год.

7.3.Члены Родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора комитета. На их место выбираются другие.

7.4.Планы и учет работы, графики дежурств членов Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в дошкольном учреждении и сдаются по акту приема и сдачи дел при смене состава комитета.