|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО | УТВЕРЖДАЮ |
| на педагогическом совете | Заведующая МКДОУ |
| протокол № 1 | детский сад №3 пгт. СанчурскЕ.П.Тетерина |
| « 04 » сентября 2020 года | « 04 » сентября 2021 года |

# *Годовой план*

# *воспитательно-образовательной работы*

# *МКДОУ детский сад №3 пгт. Санчурск*

# *на 2020-2021 учебный год*

**\**

**2020 год**

**Цели и задачи воспитательно-образовательного процесса на 2020-2021 учебный год**

***ДЕВИЗ: «Думать по-новому, работать творчески!»***

**Основная цель :** Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** создание благоприятных условий в ДОУ в соответствии с ФГОС, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

**ЗАДАЧИ:**

1.Сохраненять и укреплять здоровье детей, обеспечивать физическую и психическую безопасности; создать комфортные условия жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств;

2. Сохранять и развивать нравственное здоровье детей, приобщать их к нравственным ценностям, с опорой на традиции семейного воспитания

3. Совершенствовать познавательно – речевое развитие у дошкольников через интеграцию разных видов деятельности

4. Построение эффективной системы административно-хозяйственной работы в ДОУ, обеспечивающей стабильное повышение уровня оказываемых коллективом ДОУ образовательных услуг

**ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:**

создание комфортной здоровье сберегающей и игровой среды в ДОУ, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовывать свои возможности: сохранять свое здоровье, заниматься физкультурой, изучать родной край, развивать индивидуальные способности, склонности, интеллект, самостоятельность, реализовывать свою социальную активность и профессиональное мастерство.

Повышать ценность и конкурентоспособность педагогического труда на пути внедрения ФГОС.

СРОК ИСПОЛНЕНИЯ: 2020-2021 учебный год

**СЕНТЯБРЬ 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный Сроки** | | |
| **1. Организационно-методическая работа с кадрами** | | | |
| 1.1.Общее собрание трудового коллектива  -Результаты августовского совещания педагогических работников  Цели: определение основных направлений развития системы дошкольного образования, обсуждение деятельности ДОУ в 2020-2021 учебном году  -.Обсуждение актуальных вопросов административной работы  -усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса;  - организация питания;-подготовка к отопительному сезону;  -организация взаимодействия с родителями;  - подготовка и проведение групповых родительских собраний;  - День дошкольного работника | Заведующая | 1-я неделя | |
| 2.1 Инструктаж с работниками по охране жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ в осенний период | Заведующая | 1-я неделя | |
| 3.1 Cмотр- конкурс развивающей среды в группах | Заведующая  Заведующая | 3-я неделя | |
| 4.1. Работа по благоустройству территории | Заведующая | 1-я- 4-я недели | |
| 5.1. Заключение с родителями Родительских договоров | Заведующая | В течении месяца | |
| 6.1. Утверждение списков детей | Заведующая | 1-я неделя | |
| 7.1. «Педагогический капустник» ко Дню дошкольного работника. | Сотрудники ДОУ | 4-я неделя | |
| 8.1. Проведение месячника безопасности | | | |
| 9.1.Составление планов работы , разработка тематических планов работы. | Заведующая | 1-я неделя | |
| 10.1. Проведение 1 сентября – Дня знаний | Воспитатели ДОУ | 1-я неделя | |
| 11.1. Творческая выставка цветочных композиций «Осенний букет» | Воспитатели ДОУ | 3-я неделя | |
| **2. Изучение состояния педагогического процесса** | | | |
| 2.1. Предварительный  - развивающая среда в группах детского сада; |  | |  |
| 2.2. Итоговый контроль:   * « До свидания, лето» | Заведующая. | | 1-я неделя |
| 2.3. Оперативный контроль  **-** осмотр группы; | Заведующая | | В течении месяца |
| 2.4. Проведение «срезов» знаний, умений, навыков детей. | Воспитатели | | 1-2 я недели |
| 2.5. Проведение соцанамнеза с семьями воспитанников ДОУ | Воспитатели | | 1-2 я недели |
| 2.6. Анализ деятельности по предоставлению качественных образовательных услуг | Заведующая, воспитатели | | 4-я неделя |
| **3. Взаимодействие с родителями** | | | |
| 3.1. Подбор диагностического инструментария, позволяющего провести социально-педагогическую диагностику семей воспитанников, поступивших в ДОУ впервые | Заведующая, воспитатели. | | 1-2 я недели |
| 3.2. Проведение родительских групповых собраний | Заведующая, воспитатели | | В течении месяца |
| 3.3. Взаимодействие с семьями группы риска и СОП | воспитатели | | 3-я неделя |
| **4. Административно-хозяйственная деятельность** | | | |
| 4.1.Проведение всех видов ( вводный, текущие, целевые и т.п.) инструктажей по ОТ и ТБ, антитеррору и т.д. Издание приказов. | Заведующая. | | 1-2 я недели |
| 4.2. Тренировочная эвакуация воспитанников и работников учреждения | Заведующая | | 4-я неделя |
| 4.3 Проверка подготовки учреждения к работе в зимний период:   * энергообеспечение; * утепление дверей, окон, подвалов | Заведующая.  Завхоз. | | 3-я неделя |
| 4.4. Заготовка овощей на зимнее хранение | Завхоз | | В течении месяца |

**Октябрь 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | | | | **Сроки** |
| **1** | **2** | | | | |
| **1. Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | | |
| 1.1. Cобрание трудового коллектива  Цель: обозначение ведущих направлений и тем месяца  - особенность работы дошкольного учреждения в условиях распространения корановирусной инфекции  -организация работы по защите прав воспитанников в детском саду и семье;  - организация работы с семьями СОП и группы риска,  - организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей;  - проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ,  - о проведении общего собрания родителей;  - подготовка к инвентаризации; | Заведующая, воспитатели  завхоз | | 1-я –4-я  неделя | | |
| 1.2 Подготовка к педагогическому совету № 2 | | Педагоги ДОУ | | 1-я –4-я  неделя | |
| 1.3. Выставка совместного творчества родителей и детей  « Наш богатый урожай» | Заведующая | | 3-я неделя | | |
| 1.4. Оформление методической выставки «Современные подходы к обеспечению физического развития детей»» | Воспитатели | | 1-я неделя | | |
| 1.6. Осенние развлечения | Воспитатели | | 4-я неделя | | |
| **2. Изучение состояния педагогического процесса.** | | | | | |
| 2.1 Обзорный контроль  «Взаимодействие с родителями вновь поступивших детей» | Заведующая | | 1-4 неделя | | |
| 2.2. Итоговый контроль  Санитарное состояние в группах | Заведующая | | 1-4 неделя | | |
| 2.3. Оперативный контроль:  **-**проведение прогулки | Заведующая | | 1-4 неделя | | |
| 2.4. Диагностика адаптации выпускников ДОУ к школьному обучению | Воспитатель  Учитель нач.класса | | 4-я неделя | | |
| 2.5. Анализ деятельности по предоставлению качественных образовательных услуг | Заведующая  Воспитатели | | 4-я неделя | | |
| **3. Взаимодействие с родителями** | | | | | |
| 3.1. Общее собрание родительской общественности:  « Основные направления воспитательно-образовательной работы образовательного учреждения на 2020-2021 учебный год  Профилактика дорожно-транспортного-травматизма:  «На улице не в комнате, вы все об этом помните» | Заведующая  Воспитатели | | 3-неделя | | |
| 3.2. «День здоровья» | Воспитатели | | 4-я неделя | | |
| 3.4. Взаимодействие с семьями группы риска и СОП | воспитатели | | 3-я неделя | | |
| **4. Административно-хозяйственная деятельность** | | | | | |
| 4.1. Инвентаризация особо ценного и малоценного имущества детского сада. | Заведующая,. бухгалтер,  завхоз | | 4 неделя | | |
| 4.2. Осенний экологический субботник по уборке территории ДОУ | Завхоз | | 2-я неделя | | |
| 4.3.Подготовка огорода и цветников к зиме | Завхоз | | 3-4 неделя | | |
| 4.4. Рейд по охране труда | Заведующая  Завхоз . | | 3-4-неделя | | |

**Ноябрь 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | | | |
| **1** | **2** | | | |
| **1. Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | |
| 1.1Собрание трудового коллектива  - организация работы по охране труда, пожарной безопасности;  - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;  - выполнение норм Сан ПиНа;  - результаты инвентаризации; | Заведующая  Завхоз | | 1-я неделя | |
| 1.2 «День открытых дверей» (онлайн)  Цели: ознакомление родителей с «секретами воспитания  в детском саду; показ способов и методов развития ребенка дошкольного возраста | | Заведующая  Воспитатели | | 4-я неделя |
| 1.3.» День матери»-развлечение | Заведующая  Воспитатели | | 4-я неделя | |
| 1.4. Оформление выставки детских работ «Портрет моей мамочки»» к Дню Матери. | Воспитатели | | 3-я неделя | |
| 1.5. Педагогический совет: «Работа ДОО по сохранению и укреплению здоровья воспитанников»» | Заведующая  Воспитатели | | 4-я неделя | |
| **3. Изучение состояния педагогического процесса** | | | | |
| 3.1. Анализ деятельности по предоставлению качественных образовательных услуг | Заведующая  Воспитатели групп | | 4-я неделя | |
| 3.2. Обзорный контроль:  « Здоровьесбережение в детском саду» | Заведующая | | 1-4 неделю | |
| 3.3 Итоговый контроль:  « Коэффициент заболеваемости в детском саду» | Заведующая | | 1-4 неделю | |
| 3.4. Оперативный контроль:  «Осмотр группы. Проведение прогулки зимой» | Заведующая | | 1-4 неделю | |
| 3.5. Фронтальный контроль:  «Выполнение нормСанПиНа» | Заведующая | | 1-4 неделю | |
| **4. Взаимодействие с родителями** | | | | |
| 4.1. Консультации для родителей «Погода в доме»  Цель: ознакомление с опытом семейного воспитания детей, традициями и приоритетами отношений детей и родителей в семье, установками родителей на воспитательно-развивающие элементы | Воспитатели | | 3-я неделя | |
| 4.2. Открытые просмотры ООД для родителей по образовательным областям «Социально-коммуникативное развитие», « Физическое развитие» (онлайн)  4.3. Выставка» Моей мамы руки золотые» | Воспитатели | | 2-4- недели | |
| **5. Административно-хозяйственная деятельность** | | | | |
| 5.1. Проверка освещения и теплового режима | Завхоз | | 2-я неделя | |
| 5.2. Рейд комиссии по ОТ на пищеблок, в прачечную и по группам. | Заведующая  Завхоз. | | 3-я неделя | |

**Декабрь 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | | |
| **1** | **2** | | |
| **1. Организационно-методическая работа с кадрами** | | | |
| * 1. Собрание трудового коллектива   Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия:   * -подготовка к новогодним праздникам ( педагогическая работа, обеспечение безопасности с родителями, утверждение графика утренников, дежурства, работа по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья детей профилактика травматизма)   – подготовка графика отпусков на 2021год;  - подготовка отчёта Ф- 85-К,  - соблюдение противоэпидемического режима | Заведующая  Воспитатели | 1-я -4-я недели | |
| 1.2. Подготовка приказов по основной деятельности | Заведующая | 2-я неделя | |
| 1.3 .Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период | Заведующая | 1-я неделя | |
| 1.4. Инструктаж «Безопасность у Новогодней елки» | Заведующая | 3-я неделя | |
| 1.5 Смотр-конкурс «Безопасность и эстетичность оформления группы к новогодним праздникам» | Воспитатели | 2-я неделя | |
| 1.6. Семейный праздник « Новый Год» | Воспитатели | 4-я неделя | |
| **2. Изучение состояния педагогического процесса** | | | |
| 2.1.Оперативный контроль:  «Осмотр группы Проведение прогулки зимой» | Заведующая  воспитатели | 1-я -4-я недели | |
| 2.3. Анализ деятельности по предоставлению качественных образовательных услуг | Заведующая  Воспитатели групп | 4-я неделя | |
| 2.4. Анализ деятельности за 1 полугодие | Воспитатели | 4-я неделя | |
| **3. Взаимодействие с родителями.** | | | |
| 3.1. Организация выставки « Новогодняя игрушка» | Воспитатели | 2-я неделя | |
| 3.2. Взаимодействие с семьями группы риска | воспитатели | 3-я неделя | |
| 3.3 Открытые просмотры ООД для родителей по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (онлайн) | Воспитатели | 3-4-я недели | |
| **4. Административно-хозяйственная деятельность** | | | |
| 4.1. Контроль за уборкой территории от снега, сосулек | Завхоз | | 1-4- я недели |
| 4.2. Подготовка и размещение плана- графика | Заведующая | | 4- я недели |
| 4.3. Подготовка отчёта Ф- 85 – К . | Заведующая  Мед.работник ФАПА. | | 1-4- я недели |
| 4.4.Подготовка учреждения к проведению Новогоднего утренника | Завхоз | | 1-4-я неделя |

**Январь** 2021 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | |
| **1** | **2** | |
| **1. Организационно-методическая работа с кадрами** | | |
| 1.1. Общее собрание членов трудового коллектива   * заключение договоров на новый год * подготовка тарификации и штатного расписания * итоги сдачи годовых отчётов; | Заведющая | 3-я неделя |
| 1.2.Консультация « Специфика организации индивидуального подхода» | Заведующая | 4-я неделя |
| **2. Изучение состояния педагогического процесса** | | |
| 2.1.Предварительный:  « Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня» | Заведующая | 3-5 недели |
| 2.2. Обзорный:  « Художественно-эстетическая образовательная область» | Заведующая | 3-5 недел |
| 2.3. Оперативный контроль  « Осмотр группы. Проведение прогулки зимой. Проведение культурно-гигиенических мероприятий. | Заведующая | 3--5 недели |
| 2.4.Фронтальный контроль:  « Игровая деятельность» | Заведующая | 3--5 недели |
| 2.2. Анализ деятельности по предоставлению качественных образовательных услуг | Заведующая  Воспитатели групп | 5-я  неделя |
| 2.3. Анализ успеваемости за 1 полугодие первокласников- выпускников ДОУ | Заведующая  учитель школы, завуч | 3я неделя |
| **3. Взаимодействия с родителями** | | |
| 3.1. Взаимодействие с семьями группы риска | воспитатели | 3-я неделя |
| 3.2. Открытые просмотры ООД для родителей по образовательной области «Физическое развитие»  .» Художественно-эстетическое» (онлайн) | воспитатели | 3-4-я неделя |
| 3.4. Спортивный праздник | воспитатели | 4-я неделя |
| **4. Административно-хозяйственная деятельность** | | |
| 4.1. Контроль за дежурством в период зимних каникул | Заведующая | 1-2 недели |
| 4.2. Укрепление МТБ ДОУ- приобретение постельного белья | Заведующая  Завхоз | 3-я  неделя |
| 4.3. Подготовка приказов по основной деятельности | Заведующая | 3-я неделя |

**Февраль 2021 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | |
| **1** | **2** | |
| **1. Организационно-методическая работа с кадрами** | | |
| * 1. Общее собрание членов трудового коллектива   - о подготовке к РМО  -о подготовке к 23 февраля, 8 е марта  - о безопасности | Заведующая.  воспитатели | 4-я неделя |
| 1.2 «День открытых дверей»  Цели: ознакомление родителей с секретами воспитания  в детском саду; показ способов и методов развития ребенка дошкольного возраста (онлайн) | Заведующая  Воспитатели | 3-я неделя |
| 1.3. РМО «Развитие речевой активности детей дошкольного возраста посредством продуктивных видов деятельности» | Заведующая | 2-я неделя |
| 1.4. Педагогический совет « Состояние образовательной работы по развитию речи» | Заведующая | 3-я неделя |
| 1.5.Оформление рекомендаций « Аттестация воспитателя» | Заведующая | 1-я неделя |
| 1.6. Организация выставки по образовательной области  « Речевое развитие» | Воспитатели | 3-я неделя |
| 1.7. Творческая информационная выставка ко дню Защитника Отечества «Мой папа солдат», Фотовыставка «Наши замечательные папы» | воспитатели | 3-я неделя |
| 1.8. Музыкальные развлечения ко Дню защитника Отечества | Воспитатели | 4-я неделя |
| **2. Изучение состояния педагогического процесса.** | | |
| 2.1.Тематический контроль «**«** Состояние образовательнойработы по развитию речи**»**» | Заведующая | 2-я неделя |
| 2.2. Анализ деятельности по предоставлению качественных образовательных услуг | Заведующая | 4-я неделя |
| **3. Взаимодействие с родителями** | | |
| 3.1. Взаимодействие с семьями группы риска | воспитатели | 3-я неделя |
| 3.2. Открытые просмотры ООД для родителей по образовательной области «Речевое развитие»,« Художественно-эстетическое» (онлайн) | воспитатели | 4-я неделя |
| 3.3. Празднование 23- февраля | воспитатели. | 3-я неделя |
| **4. Административно-хозяйственная деятельность** | | |
| 4.1. Контрольная проверка состояния пожарных средств | Заведующая ,завхоз | 2-я неделя |
| 4.2. Систематический контроль:   * за состоянием и условиями хранения продуктов питания | Заведующая , завхоз | 3-я неделя |
| 4.3.Разработка плана мероприятий к НУГ | Заведующая, завхоз  Родительский комитет | 1-я неделя |

**Март 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | | | |
| **1** | **2** | | | |
| **1. Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | |
| * 1. Общее собрание членов трудового коллектива   - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | Заведующая | | 1-я неделя | |
| 1.2. Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре | Заведующая | | 4-я неделя | |
| 1.3. Проведение гигиенического обучения сотрудников ДОУ | Заведующая | | 4-я неделя | |
| 1.4. Конкурс « Огород на окошке» | Воспитатели | | 4-я неделя | |
| 1.5. Организация и проведение тематической недели « Мы едем, едем, едем» | Заведующая | | 2-я неделя | |
| 1.6 Оформление памяток рекомендаций «Готовимся в школу» | воспитатели | | 3-я неделя | |
| 1.7. Фотовыставка «Моя любимая мамочка | воспитатели | | 2-я неделя | |
| 1.8.Утренник к празднику 8 марта | воспитатели | | 2-я неделя | |
| **2. Изучение состояния педагогического процесса.** | | | | |
| 2.1. Анализ деятельности по предоставлению качественных образовательных услуг | | Воспитатели | 4-я неделя | |
| **3. Взаимодействие с родителями** | | | | |
| 3.1. Открытые просмотры ООД для родителей по образовательной области «Познавательное развитие»,  « Художественно-эстетическое» (онлайн) | воспитатели | | 4-я неделя | |
| 3.2. Взаимодействие с семьями группы риска | Заведующая. | | 2-я неделя | |
| 3.3. « Широкая масленница» | Заведующая. | | 4-я неделя | |
| **4. Административно-хозяйственная деятельность** | | | | |
| 4.1. Контроль за уборкой снега с крыш, за сосульками | Завхоз | | 1-я-4-я неделя | |
| 4.2. Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре |  | |  | |
| 4.3. Приобретение семян для рассады цветов | Завхоз | | 4-я неделя | |
| 4.4. Итоги финансовой деятельности за I квартал 2021 г. | Заведующая | | | 3-я неделя |

**Апрель 2021 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | |
| **1** | **2** | |
| **1. Организационно-методическая работа с кадрами** | | |
| 1.1. Общее собрание членов трудового коллектива –  «охрана труда в ДОУ» | Заведующая | 4-я неделя |
| 1.2.Проведение месячника охраны труда и безопасности | Заведующая | 2-я неделя |
| 1.3. Консультация « Как подготовить отчет? Как провести анализ? « Как определить проблемное поле в своей работе» -подготовка к итоговому педсовету | Заведующая | 3-я неделя |
| 1.6. Экологический праздник « День земли»  Экологическая акция « Юные защитники природы» | Заведующая | 1-я- 4-я неделя |
| **2. Изучение состояния педагогического процесса** | | |
| 2.1. Оперативный контроль  **-** санитарное состояние помещений группы  -создание условий для охраны жизни и здоровья детей  -организация приема пищи, трудовой деятельности старших дошкольников | Заведующая | 4-я неделя |
| 2.2. Анализ деятельности по предоставлению качественных образовательных услуг | Заведующая | 5-я неделя |
| **3. Взаимодействие с родителями** | | |
| 3.1. Взаимодействие с семьями группы риска и СОП | Заведующая  воспитатели | 2-я неделя |
| 3.2 Открытые просмотры ООД для родителей  « интегрированная образовательная деятельность по итогам реализации ООП ДОО» | Заведующая  воспитатели | 2-я неделя |
| 3.3. « День земли» | воспитатели | 4-я неделя |
| 3.4.Анкетирование родителей Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» | воспитатели | 4-я неделя |
| 3.5. Организация субботника по благоустройству территории сада с привлечением родителей | Заведующая  Завхоз | 5-я неделя |
| **4 Административно-хозяйственная деятельность** | | |
| 4.1 Подготовка и высадка рассады для цветников ДОУ и огорода; | Заведующая  Завхоз | 4-я-5-я неделя |
| 4.2. Приобретение учебных пособий ,игрушек | Заведующая  Завхоз | 4-я неделя |
| 5.2. Экологический весенний субботник по очистке территории | Заведующая  Завхоз | 4-я-5-я неделя |

**Май 2021 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | |
| **1** | **2** | |
| **1. Организационно- методическая работа с кадрами** | | |
| * 1. Производственное совещание * итоги работы за 2020-2021 год; * о работе в летний период * о подготовке общего собрания родительской общественности по итогам года (публичный доклад) * соблюдение СанПиН работниками ДОУ в летний период года | Заведующая | 3-я неделя |
| 1.2. Педагогический совет: итоговый  - О выполнении плана работы на 2020-2021 уч. г | Заведующая | 4-я неделя |
| 1.4. Заседание Родительского комитета   * о летнем оздоровительном сезоне в ДОУ ; * об участии родителей в подготовке учреждения к новому учебному году | Заведующая  Председатель родительского комитета | 4-я неделя |
| 1.5. Общее родительское собрание: итоговое   * Анализ деятельности за 2020--2021 учебный год * О подготовке к новому учебному году * Организация летнего отдыха | Заведующая | 4-я неделя |
| 1.6. Смотр-конкурс» Подготовка развивающей среды к летнему оздоровительному периоду» | Заведующая | 1-я -4-я неделя |
| 1.7. Оформление творческих материалов педагогического опыта по речевому развитию ,нравственно-патриотическому | Воспитатели | 3-я неделя |
| 1.8 Фотовыставка детей выпускной группы «На часах поет кукушка, пришла пора прощаться»» | Воспитатели | 4-я неделя |
| 1.9. Праздничный торжественный вечер «До свидания, детский сад» | Заведующая  Воспитатели | 5-я неделя |
| **2.Изучение состояния педагогического процесса** | | |
| 2.1. Мониторинг освоения дошкольниками ООП ДОО | Заведующая  Воспитатели | 4-я неделя |
| 2.2. Анализ деятельности по предоставлению качественных образовательных услуг | Заведующая  Воспитатели | 5-я неделя |
| 2.3. Анализ исполнения планов взаимодействия ДОУс семьей, школой, социальным окружением. Анализ травматизма | Заведующая  Воспитатели | 5-я неделя |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. Взаимодействие с родителями** | | | |
| 3.1. Взаимодействие с семьями группы риска | Заведующая  воспитатели | 2-я неделя | |
| 3.2 Участие в акции « Сады Победы» | Заведующая  воспитатели | 2-я неделя | |
| 3.3. Участие в празднике « День Победы» | воспитатели | 4-я неделя | |
| 3.4. 1.2 «День открытых дверей»  Цели: ознакомление родителей с « секретами воспитания в детском саду; показ способов и методов развития ребенка дошкольного возраста (онлайн) | Заведующая , З  родители | 4-я неделя | |
| 3.5. Организация субботника по благоустройству территорию ДОУ с привлечением родителей | Заведующая  Завхоз | 5-я неделя | |
| **4 Административно-хозяйственная деятельность** | | | |
| 4.1 Подготовка и высадка рассады для цветников ДОУ и огорода; | Заведующая  Завхоз | 4-я-5-я неделя | |
| 4.2. Приобретение учебных пособий, игрушек | Заведующая  Завхоз | 4-я неделя | |
| 4.3. Приобретение строительных материалов, ремонт площадок на группах | Заведующая  Завхоз | В течение месяца | |
| 4.4. Экологический весенний субботник по очистке территории | Заведующая  Завхоз | 4-я-5-я неделя |

**Приложение к годовому плану**

**План работы с родителями на 2020- 2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | | **Ответственные** | |
| **1. Общее родительское собрание** | | | | | |
| 1 | «Основные направления воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми на новый учебный год»  Профилактика дорожно-транспортного травматизма: «На улице – не в комнате, вы все об этом помните» | октябрь | | | Заведующая |
| 2. | «Итоговое»  - Анализ деятельности за 2020 – 2021 учебный год  - О подготовке к новому учебному году;  - Организация летнего отдыха детей. | май | | | Заведующая |
| **2. Групповые родительские собрания** | | | | | |
| **младшая** | 1. «Особенности адаптационного пенриода детей младшего возраста»  2. «Игра с ребенком в жизни вашей семьи»  3. «Пальцы помогают говорить»  4. «Наши успехи или чему мы научились за год» | сентябрь  декабрь  февраль  май | | Тулаева Н.В. | |
| **старшая** | 1. «Цели и задачи воспитания детей дошкольного возраста на 2020-2021 уч. год» 2. «Приобщение дошкольников к здоровому образу жизни» 3. «Ребенок и правила дорожного движения» 4. «Вот и стали мы на год взрослей» | сентябрь  декабрь  апрель  май | | Чурубаева Л.М. | |
|  | **3. Школа для родителей детей выпускных групп «Первый раз в первый класс»** | | | | |  |
| 1 | Консультирование родителей, анкетирование | В течении  года | Воспитатели | | |
| 2. | - Специфика и особенности воспитания и подготовки детей к школьной жизни в условиях семьи | февраль | Администрация ДОУ и КОГОБУ СШ с УИОП пгт. Санчурск | | |
| 3. | - Готов ли ваш ребенок к школьному обучению? | май | Администрация ДОУ и КОГОБУ СШ с УИОП пгт. Санчурск | | |
|  | **4. Творческие выставки, конкурсы.** | | | | |  |
|  | - «Осенний букет»  - «Её величество – картошка!» конкурс блюд;  - Выставка детских работ: «Портрет моей мамочки»  - Выставка - «Новогодняя игрушка»;  - «Создаем театр дома» – ( различные виды театра для развития речи);  - Фотовыставка – «Наши замечательные папы»  - Фотовыставка – «Моя мама – лучше всех»  - Выставка – «Моя мама мастерица»  - Конкурс: «Мастерим скворечник вместе с папой»  - Выставка рисунков: «Дорога в космос»  - Конкурс поделок для детской площадки. | сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  март  апрель  май - август | | | Воспитатели |
|  | **5. Дни «Открытых дверей» для родителей** | | | | |
|  | - Открытые просмотры ООД (онлайн) | 25 ноября  22 февраля  31 мая | | | Воспитатели |

**Праздники и развлечения на 2020 - 2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |  |
| 1. | Праздник: День знаний» | Сентябрь | Воспитатели |
| 2. | Развлечение: «Наш богатый урожай» | Октябрь |
| 3. | Развлечение «День Матери» | Ноябрь |
| 4. | Развлечение: «Пусть счастливым будет этот Новый год» | Декабрь |
| 5. | Спортивный праздник: «Зимушка – зима» | Январь |
| 6. | Спортивное развлечение: «Спасибо армии родной, что бережет страны покой» | Февраль |
| 7. | Развлечение: «Лучше мамы в мире нет» | Март |
| 8. | Развлечение: «День Земли» | Апрель |
| 9. | Праздник: «Чтим великий День Победы» | Май |
| 10. | Выпускной бал: «Прощай, любимый детский сад!» | Май |

Приложение к годовому плану

**Работа   в методическом кабинете ДОУ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Наименование мероприятий** | **Сроки** |  | **Ответственный** |
| Доведение до педагогических работников необходимой информации по актуальным проблемам образования, опыта инновационной  деятельности  образовательных учреждений. | Постоянно |  | заведующая |
| Обеспечение  образовательного учреждения учебно – методической литературой и  обновление материально – технической базы с позиции требований ФГОС ДО. | В течение года |  | заведующая |
| Формирование информационного  банка данных по передовому педагогическому опыту, по проблемам нового содержания образования, управления образованием, методам воспитания и обучения. | В течение года |  | заведующая |
| Сопровождение плана-графика повышения квалификации администрацией ДОУ и педагогических работников . | В течение года |  | заведующая |
| Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам организации образовательной деятельности с учетом требований  ФГОС ДО. | По мере обращения |  | заведующая |
| Организация открытых мероприятий на базе ДОУ по обмену опытом в области применения новых современных технологий, направленных на реализацию ФГОС ДО. | В течение года |  | заведующая |
|  |  |  |  |
| Диссеминирование опыта работы дошкольного учреждения через официальный сайт. | В течение года |  | заведующая |
| Координация процедуры аттестации педагогов на первую квалификационную категорию. | В течение года |  | заведующая |
| Создание банка методических разработок образовательной деятельности | Постоянно |  | заведующая |
| Создание банка данных о новинках учебно – методической литературы по ФГОС ДО, примерным программам дошкольного образования. | В течение года |  | заведующая. |
| Оформление тематических выставок к педагогическим советам. | В течение года |  | заведующая. |

Приложение к годовому плану

**План совместной работы ДОУ и школы   по обеспечению   преемственности на 2020-2021 учебный год**

ЦЕЛЬ: создание комплекса условий, обеспечивающих формирование готовности ребенка к школе на основе единых требований;  строить их на единой организационной и методической основе в условиях реализации  ФГОС дошкольного и начального образования.

ЗАДАЧИ:

Использовать различные формы работы с детьми, обеспечивающие положительную адаптацию воспитанников ДОУ к обучению в школе;

Способствовать   формированию   у   детей   подготовительных   групп   новой   социальной   позиции   школьника, развивать   умение взаимодействовать со сверстниками, выполнять требования старших, контролировать свое поведение.

Создавать у ребенка положительное отношение к школе и формировать направленность на обучение. Осуществлять психолого-педагогическую помощь родителям в подготовке детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|  | **1.Содержание совместной работы педагогов ДОУ и учителей  школы** | | |
|  | 1.1.Планирование совместной работы, составление и обсуждение плана работы по преемственности детского сада и школы | август -  сентябрь | Заведующая, завуч школы |
|  | 1.2. Взаимопосещение уроков, занятий | в течение уч. года | Заведующая ,  завуч школы, |
|  | 1.3.Родительское собрание с приглашением учителей начальных классов, зам. директора по уч.-восп.работе | ноябрь | воспитатель   заведующая |
|  | 1.4.Посещение родителями собрания будущих первоклассников в школе, "День открытых дверей" | по плану школы | Завуч школы |
|  | 1.5. Готовность детей к обучению в школе:  -  предварительная диагностика  -  итоговая диагностика | октябрь  апрель-май | воспитатель |
|  | **2.Содержание работы по ознакомлению  детей со школой** | | |
|  | 2.1. Посещение торжественной линейки в школе"День знаний" | сентябрь | Воспитатель старшей группы |
|  | 2.2. Посещение уроков в школе, знакомство с профессией учителя | ноябрь-декабрь | воспитатель |
|  | 2.3. Тематические занятия о школе, создание игровых ситуаций "Как себя вести на уроках" | в течение года | воспитатель |
|  | 2.4.Отражение впечатлений детей в продуктивной деятельности, игровой деятельности | в течение года | воспитатель |
|  | 2.5.Выпускной праздник "До свидания, детский сад" | май | заведующая воспитатель  родители |
|  | 2.6. Медицинский осмотр детей, проведение  диспансеризации | по графику | родители  фельдшер ФАП |
|  | **3.Содержание работы по взаимодействию  с родителями** | | |
|  | 3.1.Совместная экскурсия к школе  1 сентября | сентябрь  в течение | родители  воспитатель |
|  | 3.2. "День открытых дверей"  -просмотр образовательной деятельности | в течение года декабрь | родители  заведующая воспитатель |
|  | 3.3. Круглый стол для родителей "Скоро в  школу":  -          "Родительские страхи перед школой",  -          результаты диагностики готовности детей к школе,  -          психолого-педагогическая подготовка детей к школе | апрель | родители   воспитатель |
|  | 3.5.Информация на стендах, на сайте детского сада  «Родителям будущих первоклассников» | май | заведующая  воспитатель |
|  | 3.6.Индивидуальные консультации для  родителей:  "Рекомендации по подготовке к школе каждого  ребенка подготовительного возраста", "Физиологическая, социальная и психологическая готовность к школе", "Леворукий ребёнок"  « Готовим руку к письму» | в течение года | воспитатель |
|  | 3.7.Выпускной праздник "До свидания, детский сад" | май | заведующая воспитатель  родители |

Приложение к годовому плану

**План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный  за выполнение |  |
| 1 | -Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по  ОБЖ  -Непосредственно образовательная  деятельность, беседы, игры развлечения по ОБЖ | Сентябрь    В течение года | Заведующая    Воспитатели |
| 2 | Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме « Здоровье и болезнь» | Октябрь | Воспитатели  Заведующая |
| 4 | -Консультирование  и инструктажи  родителей об обеспечении  безопасности дома и в общественных местах. | В течение года | Заведующая  Воспитатели |
| 5 | -Приобретение дидактических пособий, игр , методической детской литературы  по ОБЖ | В течение года | Заведующая  Воспитатели |
| 6 | -Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Уголок здоровья» | В течение года | Воспитатели  Заведующая |
| 7 | -Оборудование и обновление детских прогулочных площадок. | Апрель | Воспитатели  Заведующая |
| 8 | -Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.  -Информация для родителей (инструкции)  -Беседы с детьми:   «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде»,  « Витамины  полезные продукты» | Июнь | Воспитатели  Заведующая |