|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО | УТВЕРЖДАЮ |
| на педагогическом совете |  Заведующая МКДОУ |
| протокол № 1 |  детский сад №3 пгт. Санчурск Е.П.Тетерина |
| « 04 » сентября 2020 года |  « 04 » сентября 2021 года |

# *Годовой план*

# *воспитательно-образовательной работы*

# *МКДОУ детский сад №3 пгт. Санчурск*

# *на 2020-2021 учебный год*

**\**

**2020 год**

**Цели и задачи воспитательно-образовательного процесса на 2020-2021 учебный год**

***ДЕВИЗ: «Думать по-новому, работать творчески!»***

**Основная цель :** Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** создание благоприятных условий в ДОУ в соответствии с ФГОС, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

 **ЗАДАЧИ:**

 1.Сохраненять и укреплять здоровье детей, обеспечивать физическую и психическую безопасности; создать комфортные условия жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств;

 2. Сохранять и развивать нравственное здоровье детей, приобщать их к нравственным ценностям, с опорой на традиции семейного воспитания

 3. Совершенствовать познавательно – речевое развитие у дошкольников через интеграцию разных видов деятельности

 4. Построение эффективной системы административно-хозяйственной работы в ДОУ, обеспечивающей стабильное повышение уровня оказываемых коллективом ДОУ образовательных услуг

**ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:**

создание комфортной здоровье сберегающей и игровой среды в ДОУ, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовывать свои возможности: сохранять свое здоровье, заниматься физкультурой, изучать родной край, развивать индивидуальные способности, склонности, интеллект, самостоятельность, реализовывать свою социальную активность и профессиональное мастерство.

Повышать ценность и конкурентоспособность педагогического труда на пути внедрения ФГОС.

СРОК ИСПОЛНЕНИЯ: 2020-2021 учебный год

**СЕНТЯБРЬ 2020 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный Сроки** |
| **1. Организационно-методическая работа с кадрами** |
| 1.1.Общее собрание трудового коллектива -Результаты августовского совещания педагогических работниковЦели: определение основных направлений развития системы дошкольного образования, обсуждение деятельности ДОУ в 2020-2021 учебном году-.Обсуждение актуальных вопросов административной работы-усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса;- организация питания;-подготовка к отопительному сезону;-организация взаимодействия с родителями; - подготовка и проведение групповых родительских собраний;- День дошкольного работника | Заведующая | 1-я неделя |
| 2.1 Инструктаж с работниками по охране жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ в осенний период | Заведующая | 1-я неделя |
| 3.1 Cмотр- конкурс развивающей среды в группах | ЗаведующаяЗаведующая | 3-я неделя |
| 4.1. Работа по благоустройству территории | Заведующая | 1-я- 4-я недели |
| 5.1. Заключение с родителями Родительских договоров | Заведующая | В течении месяца |
| 6.1. Утверждение списков детей  | Заведующая | 1-я неделя |
| 7.1. «Педагогический капустник» ко Дню дошкольного работника. | Сотрудники ДОУ | 4-я неделя |
| 8.1. Проведение месячника безопасности |
| 9.1.Составление планов работы , разработка тематических планов работы. | Заведующая | 1-я неделя |
| 10.1. Проведение 1 сентября – Дня знаний |  Воспитатели ДОУ | 1-я неделя |
| 11.1. Творческая выставка цветочных композиций «Осенний букет» |  Воспитатели ДОУ | 3-я неделя |
| **2. Изучение состояния педагогического процесса** |
| 2.1. Предварительный- развивающая среда в группах детского сада; |  |  |
| 2.2. Итоговый контроль:* « До свидания, лето»
 | Заведующая. | 1-я неделя |
| 2.3. Оперативный контроль**-** осмотр группы; | Заведующая | В течении месяца |
| 2.4. Проведение «срезов» знаний, умений, навыков детей. | Воспитатели  | 1-2 я недели |
| 2.5. Проведение соцанамнеза с семьями воспитанников ДОУ | Воспитатели | 1-2 я недели |
| 2.6. Анализ деятельности по предоставлению качественных образовательных услуг | Заведующая, воспитатели | 4-я неделя |
| **3. Взаимодействие с родителями** |
| 3.1. Подбор диагностического инструментария, позволяющего провести социально-педагогическую диагностику семей воспитанников, поступивших в ДОУ впервые | Заведующая, воспитатели. | 1-2 я недели |
| 3.2. Проведение родительских групповых собраний | Заведующая, воспитатели | В течении месяца |
| 3.3. Взаимодействие с семьями группы риска и СОП |  воспитатели  | 3-я неделя |
| **4. Административно-хозяйственная деятельность**  |
| 4.1.Проведение всех видов ( вводный, текущие, целевые и т.п.) инструктажей по ОТ и ТБ, антитеррору и т.д. Издание приказов. | Заведующая. | 1-2 я недели |
| 4.2. Тренировочная эвакуация воспитанников и работников учреждения | Заведующая | 4-я неделя |
| 4.3 Проверка подготовки учреждения к работе в зимний период:* энергообеспечение;
* утепление дверей, окон, подвалов
 | Заведующая.Завхоз. | 3-я неделя |
| 4.4. Заготовка овощей на зимнее хранение | Завхоз  | В течении месяца |

**Октябрь 2020 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1** | **2** |
| **1. Организационно-методическая работа с кадрами** |
| 1.1. Cобрание трудового коллективаЦель: обозначение ведущих направлений и тем месяца- особенность работы дошкольного учреждения в условиях распространения корановирусной инфекции-организация работы по защите прав воспитанников в детском саду и семье;- организация работы с семьями СОП и группы риска,- организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей;- проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ,- о проведении общего собрания родителей; - подготовка к инвентаризации; | Заведующая, воспитателизавхоз | 1-я –4-янеделя |
| 1.2 Подготовка к педагогическому совету № 2 | Педагоги ДОУ | 1-я –4-янеделя |
| 1.3. Выставка совместного творчества родителей и детей « Наш богатый урожай» | Заведующая | 3-я неделя |
| 1.4. Оформление методической выставки «Современные подходы к обеспечению физического развития детей»» | Воспитатели | 1-я неделя |
| 1.6. Осенние развлечения  | Воспитатели  | 4-я неделя |
| **2. Изучение состояния педагогического процесса.** |
| 2.1 Обзорный контроль«Взаимодействие с родителями вновь поступивших детей» | Заведующая | 1-4 неделя |
| 2.2. Итоговый контрольСанитарное состояние в группах | Заведующая | 1-4 неделя |
| 2.3. Оперативный контроль: **-**проведение прогулки | Заведующая | 1-4 неделя |
| 2.4. Диагностика адаптации выпускников ДОУ к школьному обучению | ВоспитательУчитель нач.класса | 4-я неделя |
| 2.5. Анализ деятельности по предоставлению качественных образовательных услуг | ЗаведующаяВоспитатели | 4-я неделя |
| **3. Взаимодействие с родителями** |
| 3.1. Общее собрание родительской общественности:« Основные направления воспитательно-образовательной работы образовательного учреждения на 2020-2021 учебный годПрофилактика дорожно-транспортного-травматизма: «На улице не в комнате, вы все об этом помните» | ЗаведующаяВоспитатели | 3-неделя |
| 3.2. «День здоровья» | Воспитатели  | 4-я неделя |
| 3.4. Взаимодействие с семьями группы риска и СОП |  воспитатели  | 3-я неделя |
| **4. Административно-хозяйственная деятельность** |
| 4.1. Инвентаризация особо ценного и малоценного имущества детского сада. | Заведующая,. бухгалтер,завхоз | 4 неделя |
| 4.2. Осенний экологический субботник по уборке территории ДОУ | Завхоз  | 2-я неделя |
| 4.3.Подготовка огорода и цветников к зиме  | Завхоз | 3-4 неделя |
| 4.4. Рейд по охране труда |  ЗаведующаяЗавхоз . | 3-4-неделя |

**Ноябрь 2020 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1** | **2** |
| **1. Организационно-методическая работа с кадрами** |
| 1.1Собрание трудового коллектива- организация работы по охране труда, пожарной безопасности;- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;- выполнение норм Сан ПиНа;- результаты инвентаризации; | ЗаведующаяЗавхоз | 1-я неделя |
| 1.2 «День открытых дверей» (онлайн)Цели: ознакомление родителей с «секретами воспитания в детском саду; показ способов и методов развития ребенка дошкольного возраста  | ЗаведующаяВоспитатели | 4-я неделя |
| 1.3.» День матери»-развлечение | Заведующая Воспитатели | 4-я неделя |
| 1.4. Оформление выставки детских работ «Портрет моей мамочки»» к Дню Матери. | Воспитатели | 3-я неделя |
| 1.5. Педагогический совет: «Работа ДОО по сохранению и укреплению здоровья воспитанников»» | Заведующая Воспитатели | 4-я неделя |
| **3. Изучение состояния педагогического процесса** |
| 3.1. Анализ деятельности по предоставлению качественных образовательных услуг  | ЗаведующаяВоспитатели групп | 4-я неделя |
| 3.2. Обзорный контроль:« Здоровьесбережение в детском саду» | Заведующая  | 1-4 неделю |
| 3.3 Итоговый контроль:« Коэффициент заболеваемости в детском саду» | Заведующая  | 1-4 неделю |
| 3.4. Оперативный контроль:«Осмотр группы. Проведение прогулки зимой» | Заведующая  | 1-4 неделю |
| 3.5. Фронтальный контроль:«Выполнение нормСанПиНа» | Заведующая | 1-4 неделю |
| **4. Взаимодействие с родителями** |
| 4.1. Консультации для родителей «Погода в доме» Цель: ознакомление с опытом семейного воспитания детей, традициями и приоритетами отношений детей и родителей в семье, установками родителей на воспитательно-развивающие элементы | Воспитатели | 3-я неделя |
| 4.2. Открытые просмотры ООД для родителей по образовательным областям «Социально-коммуникативное развитие», « Физическое развитие» (онлайн)4.3. Выставка» Моей мамы руки золотые» | Воспитатели | 2-4- недели |
| **5. Административно-хозяйственная деятельность** |
| 5.1. Проверка освещения и теплового режима | Завхоз  | 2-я неделя |
| 5.2. Рейд комиссии по ОТ на пищеблок, в прачечную и по группам. | Заведующая Завхоз. | 3-я неделя |

**Декабрь 2020 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1** | **2** |
| **1. Организационно-методическая работа с кадрами**  |
| * 1. Собрание трудового коллектива

Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: * -подготовка к новогодним праздникам ( педагогическая работа, обеспечение безопасности с родителями, утверждение графика утренников, дежурства, работа по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья детей профилактика травматизма)

– подготовка графика отпусков на 2021год; - подготовка отчёта Ф- 85-К,- соблюдение противоэпидемического режима | Заведующая Воспитатели | 1-я -4-я недели |
| 1.2. Подготовка приказов по основной деятельности | Заведующая | 2-я неделя |
| 1.3 .Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период | Заведующая | 1-я неделя |
| 1.4. Инструктаж «Безопасность у Новогодней елки» | Заведующая | 3-я неделя |
| 1.5 Смотр-конкурс «Безопасность и эстетичность оформления группы к новогодним праздникам» | Воспитатели | 2-я неделя |
| 1.6. Семейный праздник « Новый Год» | Воспитатели | 4-я неделя |
| **2. Изучение состояния педагогического процесса** |
| 2.1.Оперативный контроль:«Осмотр группы Проведение прогулки зимой» | Заведующаявоспитатели | 1-я -4-я недели |
| 2.3. Анализ деятельности по предоставлению качественных образовательных услуг  | ЗаведующаяВоспитатели групп | 4-я неделя |
| 2.4. Анализ деятельности за 1 полугодие |  Воспитатели | 4-я неделя |
|  **3. Взаимодействие с родителями.** |
| 3.1. Организация выставки « Новогодняя игрушка» | Воспитатели | 2-я неделя |
| 3.2. Взаимодействие с семьями группы риска  |  воспитатели  | 3-я неделя |
| 3.3 Открытые просмотры ООД для родителей по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (онлайн) | Воспитатели | 3-4-я недели |
| **4. Административно-хозяйственная деятельность** |
| 4.1. Контроль за уборкой территории от снега, сосулек | Завхоз | 1-4- я недели |
| 4.2. Подготовка и размещение плана- графика  | Заведующая  | 4- я недели |
| 4.3. Подготовка отчёта Ф- 85 – К . | Заведующая Мед.работник ФАПА. | 1-4- я недели |
| 4.4.Подготовка учреждения к проведению Новогоднего утренника | Завхоз | 1-4-я неделя |

**Январь** 2021 год

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1** | **2** |
| **1. Организационно-методическая работа с кадрами** |
| 1.1. Общее собрание членов трудового коллектива* заключение договоров на новый год
* подготовка тарификации и штатного расписания
* итоги сдачи годовых отчётов;
 | Заведющая | 3-я неделя |
| 1.2.Консультация « Специфика организации индивидуального подхода» | Заведующая | 4-я неделя |
| **2. Изучение состояния педагогического процесса** |
| 2.1.Предварительный:« Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня» | Заведующая | 3-5 недели |
| 2.2. Обзорный: « Художественно-эстетическая образовательная область» | Заведующая | 3-5 недел |
| 2.3. Оперативный контроль « Осмотр группы. Проведение прогулки зимой. Проведение культурно-гигиенических мероприятий. | Заведующая | 3--5 недели |
| 2.4.Фронтальный контроль:« Игровая деятельность» | Заведующая | 3--5 недели |
| 2.2. Анализ деятельности по предоставлению качественных образовательных услуг  | ЗаведующаяВоспитатели групп |  5-янеделя |
| 2.3. Анализ успеваемости за 1 полугодие первокласников- выпускников ДОУ | Заведующаяучитель школы, завуч | 3я неделя |
| **3. Взаимодействия с родителями** |
| 3.1. Взаимодействие с семьями группы риска  | воспитатели | 3-я неделя |
| 3.2. Открытые просмотры ООД для родителей по образовательной области «Физическое развитие».» Художественно-эстетическое» (онлайн) | воспитатели | 3-4-я неделя |
| 3.4. Спортивный праздник | воспитатели | 4-я неделя |
| **4. Административно-хозяйственная деятельность** |
| 4.1. Контроль за дежурством в период зимних каникул | Заведующая | 1-2 недели |
| 4.2. Укрепление МТБ ДОУ- приобретение постельного белья | ЗаведующаяЗавхоз | 3-янеделя |
| 4.3. Подготовка приказов по основной деятельности | Заведующая | 3-я неделя |

**Февраль 2021 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1** | **2** |
| **1. Организационно-методическая работа с кадрами**  |
| * 1. Общее собрание членов трудового коллектива

- о подготовке к РМО-о подготовке к 23 февраля, 8 е марта- о безопасности | Заведующая. воспитатели  | 4-я неделя |
| 1.2 «День открытых дверей»Цели: ознакомление родителей с секретами воспитания в детском саду; показ способов и методов развития ребенка дошкольного возраста (онлайн) | ЗаведующаяВоспитатели | 3-я неделя |
| 1.3. РМО «Развитие речевой активности детей дошкольного возраста посредством продуктивных видов деятельности» | Заведующая  | 2-я неделя |
| 1.4. Педагогический совет « Состояние образовательной работы по развитию речи» |  Заведующая | 3-я неделя |
| 1.5.Оформление рекомендаций « Аттестация воспитателя» |  Заведующая | 1-я неделя |
| 1.6. Организация выставки по образовательной области « Речевое развитие» | Воспитатели | 3-я неделя |
| 1.7. Творческая информационная выставка ко дню Защитника Отечества «Мой папа солдат», Фотовыставка «Наши замечательные папы» | воспитатели  | 3-я неделя |
| 1.8. Музыкальные развлечения ко Дню защитника Отечества | Воспитатели | 4-я неделя |
| **2. Изучение состояния педагогического процесса.** |
| 2.1.Тематический контроль «**«** Состояние образовательнойработы по развитию речи**»**» | Заведующая | 2-я неделя |
| 2.2. Анализ деятельности по предоставлению качественных образовательных услуг | Заведующая | 4-я неделя |
| **3. Взаимодействие с родителями** |
| 3.1. Взаимодействие с семьями группы риска  | воспитатели | 3-я неделя |
|  3.2. Открытые просмотры ООД для родителей по образовательной области «Речевое развитие»,« Художественно-эстетическое» (онлайн) | воспитатели | 4-я неделя |
| 3.3. Празднование 23- февраля |  воспитатели. | 3-я неделя |
| **4. Административно-хозяйственная деятельность** |
| 4.1. Контрольная проверка состояния пожарных средств |  Заведующая ,завхоз | 2-я неделя |
| 4.2. Систематический контроль: * за состоянием и условиями хранения продуктов питания
 | Заведующая , завхоз | 3-я неделя |
| 4.3.Разработка плана мероприятий к НУГ | Заведующая, завхозРодительский комитет | 1-я неделя |

**Март 2021 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1** | **2** |
| **1. Организационно-методическая работа с кадрами**  |
| * 1. Общее собрание членов трудового коллектива

- Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | Заведующая | 1-я неделя |
| 1.2. Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре | Заведующая | 4-я неделя |
| 1.3. Проведение гигиенического обучения сотрудников ДОУ | Заведующая | 4-я неделя |
| 1.4. Конкурс « Огород на окошке» | Воспитатели |  4-я неделя |
| 1.5. Организация и проведение тематической недели « Мы едем, едем, едем» | Заведующая | 2-я неделя |
| 1.6 Оформление памяток рекомендаций «Готовимся в школу» | воспитатели | 3-я неделя |
| 1.7. Фотовыставка «Моя любимая мамочка | воспитатели | 2-я неделя |
| 1.8.Утренник к празднику 8 марта | воспитатели | 2-я неделя |
| **2. Изучение состояния педагогического процесса.** |
| 2.1. Анализ деятельности по предоставлению качественных образовательных услуг | Воспитатели | 4-я неделя |
| **3. Взаимодействие с родителями** |
|  3.1. Открытые просмотры ООД для родителей по образовательной области «Познавательное развитие»,« Художественно-эстетическое» (онлайн) | воспитатели | 4-я неделя |
|  3.2. Взаимодействие с семьями группы риска  | Заведующая.  | 2-я неделя |
| 3.3. « Широкая масленница» | Заведующая.  | 4-я неделя |
| **4. Административно-хозяйственная деятельность** |
| 4.1. Контроль за уборкой снега с крыш, за сосульками | Завхоз | 1-я-4-я неделя |
| 4.2. Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре |  |  |
| 4.3. Приобретение семян для рассады цветов | Завхоз | 4-я неделя |
| 4.4. Итоги финансовой деятельности за I квартал 2021 г. | Заведующая | 3-я неделя |

**Апрель 2021 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1** | **2** |
|  **1. Организационно-методическая работа с кадрами** |
| 1.1. Общее собрание членов трудового коллектива –«охрана труда в ДОУ» | Заведующая | 4-я неделя |
| 1.2.Проведение месячника охраны труда и безопасности | Заведующая | 2-я неделя |
| 1.3. Консультация « Как подготовить отчет? Как провести анализ? « Как определить проблемное поле в своей работе» -подготовка к итоговому педсовету | Заведующая | 3-я неделя |
| 1.6. Экологический праздник « День земли» Экологическая акция « Юные защитники природы» | Заведующая  | 1-я- 4-я неделя |
| **2. Изучение состояния педагогического процесса** |
| 2.1. Оперативный контроль **-** санитарное состояние помещений группы-создание условий для охраны жизни и здоровья детей-организация приема пищи, трудовой деятельности старших дошкольников | Заведующая | 4-я неделя |
| 2.2. Анализ деятельности по предоставлению качественных образовательных услуг |  Заведующая | 5-я неделя |
| **3. Взаимодействие с родителями** |
| 3.1. Взаимодействие с семьями группы риска и СОП | Заведующаявоспитатели | 2-я неделя |
| 3.2 Открытые просмотры ООД для родителей « интегрированная образовательная деятельность по итогам реализации ООП ДОО» | Заведующая воспитатели | 2-я неделя |
| 3.3. « День земли»  |  воспитатели | 4-я неделя |
| 3.4.Анкетирование родителей Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» | воспитатели | 4-я неделя |
| 3.5. Организация субботника по благоустройству территории сада с привлечением родителей | Заведующая Завхоз | 5-я неделя |
| **4 Административно-хозяйственная деятельность** |
| 4.1 Подготовка и высадка рассады для цветников ДОУ и огорода; |  Заведующая Завхоз  | 4-я-5-я неделя |
| 4.2. Приобретение учебных пособий ,игрушек | Заведующая Завхоз | 4-я неделя |
| 5.2. Экологический весенний субботник по очистке территории | ЗаведующаяЗавхоз | 4-я-5-я неделя |

**Май 2021 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| **1** | **2** |
| **1. Организационно- методическая работа с кадрами** |
| * 1. Производственное совещание
* итоги работы за 2020-2021 год;
* о работе в летний период
* о подготовке общего собрания родительской общественности по итогам года (публичный доклад)
* соблюдение СанПиН работниками ДОУ в летний период года
 | Заведующая | 3-я неделя |
| 1.2. Педагогический совет: итоговый- О выполнении плана работы на 2020-2021 уч. г  | Заведующая | 4-я неделя |
| 1.4. Заседание Родительского комитета* о летнем оздоровительном сезоне в ДОУ ;
* об участии родителей в подготовке учреждения к новому учебному году
 | ЗаведующаяПредседатель родительского комитета | 4-я неделя |
| 1.5. Общее родительское собрание: итоговое * Анализ деятельности за 2020--2021 учебный год
* О подготовке к новому учебному году
* Организация летнего отдыха
 | Заведующая | 4-я неделя |
| 1.6. Смотр-конкурс» Подготовка развивающей среды к летнему оздоровительному периоду» | Заведующая | 1-я -4-я неделя |
| 1.7. Оформление творческих материалов педагогического опыта по речевому развитию ,нравственно-патриотическому | Воспитатели | 3-я неделя |
| 1.8 Фотовыставка детей выпускной группы «На часах поет кукушка, пришла пора прощаться»» | Воспитатели | 4-я неделя |
| 1.9. Праздничный торжественный вечер «До свидания, детский сад» | ЗаведующаяВоспитатели | 5-я неделя |
| **2.Изучение состояния педагогического процесса** |
| 2.1. Мониторинг освоения дошкольниками ООП ДОО | ЗаведующаяВоспитатели | 4-я неделя |
| 2.2. Анализ деятельности по предоставлению качественных образовательных услуг | ЗаведующаяВоспитатели | 5-я неделя |
| 2.3. Анализ исполнения планов взаимодействия ДОУс семьей, школой, социальным окружением. Анализ травматизма | ЗаведующаяВоспитатели | 5-я неделя |

|  |
| --- |
| **3. Взаимодействие с родителями** |
| 3.1. Взаимодействие с семьями группы риска  | Заведующаявоспитатели | 2-я неделя |
| 3.2 Участие в акции « Сады Победы» | Заведующая воспитатели | 2-я неделя |
| 3.3. Участие в празднике « День Победы» |  воспитатели | 4-я неделя |
| 3.4. 1.2 «День открытых дверей»Цели: ознакомление родителей с « секретами воспитания в детском саду; показ способов и методов развития ребенка дошкольного возраста (онлайн) | Заведующая , Зродители | 4-я неделя |
| 3.5. Организация субботника по благоустройству территорию ДОУ с привлечением родителей | Заведующая Завхоз | 5-я неделя |
| **4 Административно-хозяйственная деятельность** |
| 4.1 Подготовка и высадка рассады для цветников ДОУ и огорода; |  Заведующая Завхоз  | 4-я-5-я неделя |
| 4.2. Приобретение учебных пособий, игрушек | Заведующая Завхоз | 4-я неделя |
| 4.3. Приобретение строительных материалов, ремонт площадок на группах | Заведующая Завхоз | В течение месяца |
| 4.4. Экологический весенний субботник по очистке территории | ЗаведующаяЗавхоз | 4-я-5-я неделя |

 **Приложение к годовому плану**

**План работы с родителями на 2020- 2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Общее родительское собрание** |
| 1 | «Основные направления воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми на новый учебный год»Профилактика дорожно-транспортного травматизма: «На улице – не в комнате, вы все об этом помните» | октябрь | Заведующая |
| 2. | «Итоговое» - Анализ деятельности за 2020 – 2021 учебный год- О подготовке к новому учебному году;- Организация летнего отдыха детей. |  май | Заведующая |
| **2. Групповые родительские собрания** |
|  **младшая** | 1. «Особенности адаптационного пенриода детей младшего возраста»2. «Игра с ребенком в жизни вашей семьи»3. «Пальцы помогают говорить»4. «Наши успехи или чему мы научились за год» | сентябрьдекабрьфевральмай | Тулаева Н.В. |
|  **старшая** | 1. «Цели и задачи воспитания детей дошкольного возраста на 2020-2021 уч. год»
2. «Приобщение дошкольников к здоровому образу жизни»
3. «Ребенок и правила дорожного движения»
4. «Вот и стали мы на год взрослей»
 | сентябрьдекабрьапрельмай | Чурубаева Л.М. |
|  | **3. Школа для родителей детей выпускных групп «Первый раз в первый класс»** |  |
| 1 |  Консультирование родителей, анкетирование | В течениигода | Воспитатели |
| 2. | - Специфика и особенности воспитания и подготовки детей к школьной жизни в условиях семьи | февраль | Администрация ДОУ и КОГОБУ СШ с УИОП пгт. Санчурск |
| 3. | - Готов ли ваш ребенок к школьному обучению? | май | Администрация ДОУ и КОГОБУ СШ с УИОП пгт. Санчурск  |
|  | **4. Творческие выставки, конкурсы.** |  |
|  | - «Осенний букет»- «Её величество – картошка!» конкурс блюд;- Выставка детских работ: «Портрет моей мамочки»- Выставка - «Новогодняя игрушка»;- «Создаем театр дома» – ( различные виды театра для развития речи);- Фотовыставка – «Наши замечательные папы»- Фотовыставка – «Моя мама – лучше всех»- Выставка – «Моя мама мастерица»- Конкурс: «Мастерим скворечник вместе с папой»- Выставка рисунков: «Дорога в космос»- Конкурс поделок для детской площадки. | сентябрьоктябрь ноябрьдекабрьянварьфевральмартапрельмай - август | Воспитатели |
|  | **5. Дни «Открытых дверей» для родителей** |
|  | - Открытые просмотры ООД (онлайн) | 25 ноября22 февраля31 мая | Воспитатели |

**Праздники и развлечения на 2020 - 2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Сроки** | **Ответственные** |  |
| 1. | Праздник: День знаний» | Сентябрь |  Воспитатели |
| 2. | Развлечение: «Наш богатый урожай» | Октябрь |
| 3. | Развлечение «День Матери» | Ноябрь |
| 4. | Развлечение: «Пусть счастливым будет этот Новый год» | Декабрь |
| 5. | Спортивный праздник: «Зимушка – зима» |  Январь  |
| 6. | Спортивное развлечение: «Спасибо армии родной, что бережет страны покой» |  Февраль  |
| 7. | Развлечение: «Лучше мамы в мире нет» | Март |
| 8. | Развлечение: «День Земли» | Апрель |
| 9. | Праздник: «Чтим великий День Победы» | Май |
| 10. | Выпускной бал: «Прощай, любимый детский сад!» | Май  |

 Приложение к годовому плану

**Работа   в методическом кабинете ДОУ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Наименование мероприятий** | **Сроки** |  | **Ответственный** |
| Доведение до педагогических работников необходимой информации по актуальным проблемам образования, опыта инновационной  деятельности  образовательных учреждений. | Постоянно |  | заведующая |
| Обеспечение  образовательного учреждения учебно – методической литературой и  обновление материально – технической базы с позиции требований ФГОС ДО. | В течение года |  | заведующая |
|  Формирование информационного  банка данных по передовому педагогическому опыту, по проблемам нового содержания образования, управления образованием, методам воспитания и обучения. | В течение года |  | заведующая |
| Сопровождение плана-графика повышения квалификации администрацией ДОУ и педагогических работников . | В течение года |  | заведующая |
| Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам организации образовательной деятельности с учетом требований  ФГОС ДО. | По мере обращения |  | заведующая |
| Организация открытых мероприятий на базе ДОУ по обмену опытом в области применения новых современных технологий, направленных на реализацию ФГОС ДО. | В течение года |  | заведующая |
|  |  |  |  |
| Диссеминирование опыта работы дошкольного учреждения через официальный сайт. | В течение года |  |  заведующая |
| Координация процедуры аттестации педагогов на первую квалификационную категорию. | В течение года |  | заведующая |
| Создание банка методических разработок образовательной деятельности | Постоянно |  | заведующая |
| Создание банка данных о новинках учебно – методической литературы по ФГОС ДО, примерным программам дошкольного образования. | В течение года |  | заведующая. |
|  Оформление тематических выставок к педагогическим советам. | В течение года |  | заведующая. |

 Приложение к годовому плану

 **План совместной работы ДОУ и школы   по обеспечению   преемственности на 2020-2021 учебный год**

ЦЕЛЬ: создание комплекса условий, обеспечивающих формирование готовности ребенка к школе на основе единых требований;  строить их на единой организационной и методической основе в условиях реализации  ФГОС дошкольного и начального образования.

ЗАДАЧИ:

Использовать различные формы работы с детьми, обеспечивающие положительную адаптацию воспитанников ДОУ к обучению в школе;

Способствовать   формированию   у   детей   подготовительных   групп   новой   социальной   позиции   школьника, развивать   умение взаимодействовать со сверстниками, выполнять требования старших, контролировать свое поведение.

Создавать у ребенка положительное отношение к школе и формировать направленность на обучение. Осуществлять психолого-педагогическую помощь родителям в подготовке детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|   | **1.Содержание совместной работы педагогов ДОУ и учителей  школы** |
|   | 1.1.Планирование совместной работы, составление и обсуждение плана работы по преемственности детского сада и школы | август -сентябрь  | Заведующая, завуч школы  |
|  | 1.2. Взаимопосещение уроков, занятий  | в течение уч. года | Заведующая ,завуч школы,  |
|  | 1.3.Родительское собрание с приглашением учителей начальных классов, зам. директора по уч.-восп.работе | ноябрь   | воспитатель заведующая |
|  | 1.4.Посещение родителями собрания будущих первоклассников в школе, "День открытых дверей" | по плану школы  | Завуч школы   |
|  | 1.5. Готовность детей к обучению в школе:-  предварительная диагностика-  итоговая диагностика | октябрьапрель-май |  воспитатель |
|   | **2.Содержание работы по ознакомлению  детей со школой** |
|   | 2.1. Посещение торжественной линейки в школе"День знаний" | сентябрь  | Воспитатель старшей группы |
|  | 2.2. Посещение уроков в школе, знакомство с профессией учителя | ноябрь-декабрь |  воспитатель |
|  | 2.3. Тематические занятия о школе, создание игровых ситуаций "Как себя вести на уроках" | в течение года | воспитатель  |
|  | 2.4.Отражение впечатлений детей в продуктивной деятельности, игровой деятельности | в течение года | воспитатель |
|  | 2.5.Выпускной праздник "До свидания, детский сад" | май  | заведующая воспитательродители  |
|  |  2.6. Медицинский осмотр детей, проведениедиспансеризации  | по графику | родителифельдшер ФАП |
|   | **3.Содержание работы по взаимодействию  с родителями** |
|   | 3.1.Совместная экскурсия к школе  1 сентября  | сентябрьв течение  | родители воспитатель |
|  | 3.2. "День открытых дверей"-просмотр образовательной деятельности |  в течение года декабрь  | родителизаведующая воспитатель |
|  | 3.3. Круглый стол для родителей "Скоро в школу":-          "Родительские страхи перед школой",-          результаты диагностики готовности детей к школе,-          психолого-педагогическая подготовка детей к школе |  апрель  | родители  воспитатель   |
|  | 3.5.Информация на стендах, на сайте детского сада«Родителям будущих первоклассников» |   май  | заведующаявоспитатель |
|  | 3.6.Индивидуальные консультации для родителей:"Рекомендации по подготовке к школе каждогоребенка подготовительного возраста", "Физиологическая, социальная и психологическая готовность к школе", "Леворукий ребёнок"« Готовим руку к письму» | в течение года | воспитатель |
|  | 3.7.Выпускной праздник "До свидания, детский сад" | май | заведующая воспитательродители |

Приложение к годовому плану

**План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный за выполнение |  |
| 1 | -Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по  ОБЖ-Непосредственно образовательная  деятельность, беседы, игры развлечения по ОБЖ | Сентябрь В течение года | Заведующая Воспитатели |
| 2 | Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме « Здоровье и болезнь» | Октябрь | ВоспитателиЗаведующая |
| 4 | -Консультирование  и инструктажи  родителей об обеспечении  безопасности дома и в общественных местах. | В течение года |  ЗаведующаяВоспитатели  |
| 5 | -Приобретение дидактических пособий, игр , методической детской литературы  по ОБЖ | В течение года | ЗаведующаяВоспитатели  |
| 6 | -Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Уголок здоровья» | В течение года | ВоспитателиЗаведующая |
| 7 | -Оборудование и обновление детских прогулочных площадок. | Апрель | ВоспитателиЗаведующая |
| 8 | -Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.-Информация для родителей (инструкции)-Беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», « Витамины  полезные продукты» |  Июнь | ВоспитателиЗаведующая    |